Profielschets directeur VOI©E

De Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren, kortweg VOI©E, is de brancheverenigingen van collectieve beheersorganisaties (CBO's) voor auteurs- of naburige rechten. CBO's zorgen ervoor dat auteurs, uitvoerende kunstenaars, uitgevers en producenten een redelijke vergoeding ontvangen voor het gebruik dat van hun werk wordt gemaakt. VOI©E streeft ernaar de kennis over en het begrip voor de uitoefening van het auteursrecht en de naburige rechten te vergroten, de informatie over de werkwijze van CBO's te verbeteren en waar mogelijk efficiency door samenwerking te bevorderen.

VOI©E werkt nauw samen met Platform Makers en Platform Creatieve Media Industrie in de Federatie Auteursrechtbelangen. De Federatie heeft als doelstellingen het vergroten en versterken van het draagvlak voor het auteursrecht en het naburig recht en de bescherming en verbetering van de positie van de rechthebbenden. VOI©E en de Federatie hebben een gezamenlijk bureau.

De functie

De directeur van de vereniging VOI©E is het aanspreekpunt voor het collectief beheer van auteursrechten in Nederland en geniet het brede vertrouwen van de organisaties van rechthebbenden. De directeur adviseert en ondersteunt een twintigtal CBO's die lid zijn van VOI©E en vertegenwoordigt VOI©E richting belanghebbenden zoals het Ministerie van Justitie en Veiligheid, het College van Toezicht Auteursrechten en de Commissie Auteursrecht van VNO-NCW en MKB-Nederland. Daarnaast ondersteunt en adviseert de directeur het bestuur van de Federatie Auteursrechtbelangen. De directeur is strategisch adviseur van het bestuur van VOI©E en van de Federatie Auteursrechtbelangen over de positionering van de CBO's ten opzichte van de 'buitenwereld' (het betalende bedrijfsleven, consumenten, overheid en politiek) en over de positie van rechthebbenden in het auteursrecht en de naburige rechten. Dat vraagt om een strategisch denkende professional die het complexe speelveld overziet, goed aanvoelt welke overkoepelende belangen spelen of gaan spelen en weet op welke dossiers de stem van VOI©E of de Federatie Auteursrechtbelangen gehoord moet worden. Daartoe vindt regelmatig afstemming plaats met de voorzitters van Platform Makers en van Platform Creatieve Media Industrie.

Tandem directeur – voorzitter

De onafhankelijke voorzitter van VOI©E, Ahmed Aboutaleb, is de bestuurlijke strateeg en netwerker van statuur en het klankbord voor de directeur. De directeur is de inhoudelijke trekker: de ogen en oren in de markt, belangenbehartiger en beleidsprofessional in het

stakeholdersveld en programmamanager die de uitvoering borgt en bewaakt.
De belangrijkste gezamenlijke uitdagingen zijn:

• bewaken van de eenheid en collectiviteit van de vereniging in een stevig veranderend speelveld;

• borgen van de netwerkpositie in het stakeholdersveld (bestuurlijk, ambtelijk, politiek, rechthebbenden, gebruikers).

Doorlopende vragen voor voorzitter en directeur zijn:

• Wat zijn de actuele dossiers en de prioriteiten voor de achterban?

• Waar lopen de belangen uiteen en waar zit de gezamenlijkheid?

• Wat is de koers en stijl van de belangenbehartiging: politiek of ambtelijk insteken, allianties sluiten?

• Zelf de lead nemen, of anderen (leden, andere stakeholders) in positie brengen of laten?

Taken en verantwoordelijkheden De directeur is secretaris van het bestuur van VOI©E, ondersteunt en adviseert het bestuur van de Federatie Auteursrechtbelangen en heeft onder meer de volgende taken en verantwoordelijkheden:
Bestuur en strategie

• Onderhoudt een constructieve en vertrouwensvolle werkrelatie met de voorzitter en het bestuur van VOI©E en met het bestuur van de Federatie Auteursrechtbelangen, gebaseerd op wederzijdse openheid, tijdige afstemming en het voorkomen van verrassingen.

• Werkt proactief samen met de voorzitter aan strategisch beleid en toekomstvisie.

• Bewaakt dat de belangen van alle leden transparant en evenwichtig worden meegewogen in de besluitvorming van het bestuur.

Belangenbehartiging en stakeholders

• Onderhoudt een constructieve werkrelatie met de wettelijke toezichthouder op collectief beheer, het College van Toezicht Auteursrechten.

• Onderhoudt contacten met de betrokken ministeries, relevante organisaties en sleutelpersonen in het auteursrechtelijke domein, de politiek en het bedrijfsleven, en weet via overtuigingskracht concrete resultaten te realiseren.

• Ondersteunt de zogenoemde Auteursrechttafels die onder auspiciën van de Federatie Auteursrechtbelangen worden georganiseerd om collectieve afspraken te bevorderen.

• Organiseert de financiering van de collectieve handhaving uitgevoerd door BREIN.

Beleid en regelgeving

• Bereidt reacties voor op nationale en Europese wet- en regelgeving en kan daarbij zelfstandig en vertrouwelijk functioneren.

• Stelt concepten op voor zelfregulering (onder meer de governance code) en andere regelingen en contracten of beoordeelt deze.

Leden, kennis en communicatie

• Verzorgt cursussen en voorlichting op het terrein van auteursrecht, governance en de organisatie van collectieve belangenbehartiging in Nederland.

• Adviseert desgevraagd de VOI©E-leden en is vraagbaak voor alle belanghebbenden als het gaat om de collectieve en individuele exploitatie van auteursrechten en naburige rechten.

• Is verantwoordelijk voor de communicatie, voorlichting, nieuwsbrieven en evenementen die vanuit VOI©E en/of de Federatie worden georganiseerd.

• Initieert, begeleidt en ondersteunt diverse projecten en werkgroepen van VOI©E en/of de Federatie Auteursrechtbelangen.

• Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsproject van de Federatie Auteursrechtbelangen.

Bureau en bedrijfsvoering

• Geeft leiding aan een klein bureau (1,7 fte, inclusief de directeur) en is verantwoordelijk voor een budget van circa € 600.000.

Functie-eisen

De ideale kandidaat beschikt over de volgende kennis, ervaring en competenties:

• Is deskundig op het terrein van auteursrecht en naburige rechten.

• Heeft ervaring dan wel ten minste affiniteit met het collectieve beheer van rechten en de rol van collectieve beheersorganisaties.

• Komt tot een onafhankelijk oordeel en heeft een integere houding.

• Is een teamspeler die het gezamenlijke belang van de rechthebbenden vooropstelt.

• Doorgrondt complexe vraagstukken en handelt tactisch en strategisch in een organisatie met een op sommige thema's verdeelde achterban.

• Begrijpt de uiteenlopende belangen van makers, uitvoerende kunstenaars, producenten en uitgevers bij het collectief beheer van rechten.

• Denkt oplossingsgericht en combineert daadkracht met het creëren van draagvlak bij de verschillende belanghebbenden.

• Kan juridische documenten opstellen en beoordelen en is thuis in jurisprudentie en in nationale en Europese wet- en regelgeving.

• Heeft sterke communicatieve en verbindende vaardigheden.

• Kan presentaties geven in vergaderingen, bijeenkomsten of cursussen.

• Kan begrotingen maken en jaarrekeningen op hoofdlijnen beoordelen.

• Werkt volledig zelfstandig, stelt zich dienstbaar op richting besturen en leden en is bereid alle uitvoerende werkzaamheden op zich te nemen die een kleine werkorganisatie met zich meebrengt.

• Heeft de potentie om de functie van algemeen secretaris van de Federatie Auteursrechtbelangen te vervullen.

• Heeft na aanstelling geen functies of belangen in de sector die de onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden.

Arbeidsvoorwaarden

De functie wordt bij voorkeur fulltime vervuld, met als beoogde startdatum 1 april 2027.

VOI©E biedt een pensioenregeling en flexibele arbeidsvoorwaarden. De salariëring is gemaximeerd conform de Wet normering topinkomens (Wnt).

Je kunt deze profielschets hier downloaden.

Locatie en meer informatie

VOI©E en de Federatie Auteursrechtbelangen houden kantoor in het centrum van Den Haag, aan het Lange Voorhout 57.

Meer informatie over het werkterrein van VOI©E en van de Federatie Auteursrechtbelangen is te vinden op:

www.voice-info.nl

www.auteursrecht.nl/Federatie

Procedure

Gasseling Search begeleidt VOI©E bij de invulling van deze functie.

We nodigen je uit om te solliciteren, maar kunnen ons voorstellen dat je, gezien het specifieke karakter van de functie, inhoudelijke vragen hebt. Marcel Gasseling begeleidt deze procedure en zal je vragen indien nodig doorzetten naar VOI©E. Je kunt reageren op deze vacature door een e-mail te sturen naar info@gasselingsearch.nl. Telefonisch zijn wij bereikbaar op nummer 073-2032132.