

Functieprofiel

Plaatsvervangend directeur NIDV

De **Stichting NIDV – Nederlandse Industrie voor Defensie & Veiligheid** is de organisatie die de belangen behartigt van de Nederlandse defensie- en veiligheidsindustrie. Als netwerkorganisatie speelt de NIDV een serieuze rol bij de totstandkoming van industriële samenwerking in Nederland, Europa en met NAVO-Partners. De organisatie werkt veel samen met overheden, kennisinstituten en andere stakeholders en streeft naar technologische innovatie, ketensamenwerking en het versterken van de Nederlandse defensie en veiligheidsindustrie. Zie voor verdere informatie www.nidv.eu.

Vanwege de snelle groei van het aantal deelnemende bedrijven en de vele bijeenkomsten in binnen- en buitenland waar de NIDV een bijdrage levert, zijn wij op zoek naar een plaatsvervangend directeur (plv. directeur).

Over de NIDV

De NIDV is een stichting zonder winstoogmerk. Het stichtingsbestuur is het hoogste bestuurlijke orgaan dat bestaat uit elf vertegenwoordigers van deelnemende organisaties en heeft een onafhankelijke voorzitter. De belangrijkste taken van het bestuur zijn: bepalen strategisch beleid; toezicht op de uitvoering van het beleid, de financiën en activiteiten van de directeur; het functioneren van de organisatie; besluitvorming van belangrijke investeringen, vaststellen begroting en jaarverslag; vertegenwoordiging richting overheid, politiek media en internationale partners. De directeur van de NIDV treedt op als secretaris van het bestuur.

Met ruim 300 deelnemende bedrijven vertegenwoordigt de NIDV een groot deel van de Nederlandse defensie- en veiligheidsindustrie. Leden zijn bedrijven en kennisinstellingen actief in o.a. het land-, lucht-, maritieme- en cyberdomein. Binnen de ledenstructuur kent de NIDV diverse platformen die fungeren als ontmoetingsplek/ netwerk voor bedrijven met gemeenschappelijke interesse of platformen die zich richten op thema's die relevant zijn voor de hele defensie-industrie. Elk platform heeft een bestuur, gekozen uit deelnemers en wordt ondersteund door een business development manager vanuit de NIDV, die als contactpersoon en secretaris functioneert.

De directeur heeft de dagelijkse leiding over de bureau organisatie en is verantwoordelijk voor uitvoering van beleid, staf, mensen en middelen. Het bureau bestaat uit:

- Business development managers die verantwoordelijk zijn voor de verschillende domeinplatformen. Zij onderhouden contacten met leden, bedrijven en overheden, ontwikkelen platformactiviteiten en stimuleren samenwerking.
- Adviseur Europese zaken en beleidsmedewerker verantwoordelijk voor het behartigen van belangen op nationaal/internationaal niveau, relaties met EU en internationale defensieprogramma's, handelsmissies, exportbevordering.
- Ondersteunende functies op het gebied van communicatie, financiën en secretariaat.

De rol en uitdagingen van de plv. directeur

De directeur is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de strategie, de belangenbehartiging en het stakeholdermanagement en is tevens secretaris van het bestuur.

De positie van plv. directeur betreft een nieuwe functie. Hij/zij wordt verantwoordelijk voor de interne organisatie en bedrijfsvoering. Hierbij ligt de focus op de interne processen en de operationele

effectiviteit van de organisatie en eveneens op het versterken en uitbreiden van de dienstverlening van de NIDV. Daarbij krijgt de plv. directeur ook de verantwoordelijkheid voor het platformmanagement en de organisatie van beurzen, bijeenkomsten en missies. In voorkomende gevallen vervangt de plv. directeur de directeur bij diens afwezigheid en treedt hij/zij naar buiten als vertegenwoordiger van de NIDV.

De uitdagende thema's waar de plv. directeur mee aan de slag gaat zijn:

- Het vertalen van het strategische plan naar de operatie van de bureauorganisatie;
- Het vergroten van het adaptief vermogen van de organisatie. NIDV moet meebewegen op de snelle ontwikkelingen in de markt, de technologie en de voor de leden relevante thema's;
- Het scherper formuleren van de dienstverlening en thema's voor de NIDV. In een razendsnel ontwikkelende omgeving moeten er keuzes gemaakt worden. Wat doe je wel en wat doe je niet? Hoe houd je als relatief kleine organisatie de focus op de te realiseren resultaten en zet je de beschikbare capaciteiten effectief in?
- Het vergroten van de professionaliteit en executiekracht van de organisatie. Inclusief de bijbehorende dienstverlening;
- Het continu vergroten en ook bijsturen van de toegevoegde waarde van de NIDV voor haar leden.

Kernverantwoordelijkheden

1. Operationeel management & Organisatievoering

- Toezien op efficiënte en effectieve interne processen binnen het bureau (werkstructuren, communicatie, administratie, interne systemen).
- Bevorderen van een positieve, collegiale, professionele en resultaatgerichte cultuur binnen het bureau.
- Optimaliseren van de interne communicatie en samenwerking tussen de business development managers en het vergroten van de toegevoegde waarde van de domein specifieke platformen van de NIDV.

2. Financiën en HR

- Medeverantwoordelijk voor de begroting, financiële planning en control en risicomanagement.
- Verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van HR-beleid.
- Leiden van werving- en selectieprocessen en bijdragen aan een gezond en gemotiveerd team.

3. Ledenservice & Stakeholdermanagement

- Waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening aan leden: informatievoorziening, kennisdeling, platformactiviteiten, evenementen etc.
- Onderhouden en intensiveren van relaties met leden, kennisinstellingen, overheidsinstanties, internationale partners.
- In voorkomende gevallen leiding nemen in strategische projecten of thema's.

4. Vervanging van Directeur/ strategische rol

- De plv. directeur functioneert als plaatsvervanger van de directeur bij diens afwezigheid tijdens missies, beurzen en bijeenkomsten.
- Draagt bij aan strategische besluitvorming op directieniveau en denkt mee over de lange termijnvisie en positionering van NIDV zowel in Nederland als internationaal.

Profiel

We zoeken kandidaten met de volgende CV technische achtergrond:

- Afgeronde academische opleiding zoals b.v. Bedrijfskunde, Economie, Bestuurskunde of een vergelijkbare studierichting.
- Minimaal 8-12 jaar relevante ervaring, bij voorkeur in een vergelijkbare rol in een brancheorganisatie, federatie, of binnen de defensie-/veiligheidsindustrie/hoogtechnologische maakindustrie.
- Aantoonbare ervaring met begrotingen, financiële planning & control, HR en organisatieontwikkeling.
- Ervaring met stakeholdermanagement, belangenbehartiging en het onderhouden van complexe relaties met leden, overheid, kennisinstellingen en internationale contacten.

De NIDV zoekt een plaatsvervangend directeur die beschikt over executiekracht met een zakelijke inslag en verandervermogen.

Aangevuld met de volgende competenties:

- Strategisch inzicht, conceptueel denkvermogen. Is analytisch sterk met een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen.
- Initiërend en organiserend vermogen. Is proactief en resultaatgericht en in staat om processen te verbeteren.
- Communicatief sterk met overtuigingskracht en verbindend vermogen.
- Organisationsensitiviteit. Is in staat om samenwerkingen op te bouwen en te onderhouden.
- Flexibiliteit en stressbestendigheid. Beschikt over een hands-on mentaliteit.

Informatie

De NIDV laat zich in deze procedure bijstaan door René Hanssen van Gasseling Search.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen hun interesse kenbaar maken door een bericht (inclusief actueel CV) te sturen via www.gasselingsearch.nl/vacatures. De voorselectie wordt gedaan door Gasseling Search. Voor meer informatie kunt u bellen met Gasseling Search op 073-2032132.